

Pedagogisch beleidsplan



Bijbehorende processen	Locatie specifiek werkplan Personeelsbeleid Opleidingsplan Beleidsplan veiligheid en gezondheid Toestemmingsformulier samenvoegen Zelfstandigheidscontract Beleidsplan mentorschap Zorgstructuur Veilig slapen Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling Ruilbeleid Registratie bijna ongevallen Protocol toedienen medicijnen Voedingsbeleid klachtenregeling
Netwerk	Intern, extern ouders, website
Geldend voor de Organisaties	Bunderbos, Peuterdriehoek, SKLM
Datum publicatie	1 december 2017
Datum herzien	22 januari 2019
Eigenaar	Barbara van Brakel

Inhoud

1. Inleiding.....	4
2. Missie	5
3. Pedagogiek.....	5
3.1. De vier pedagogische basisdoelen van Riksen Walraven	5
3.2. Pedagogische visie en werkwijze in de praktijk.....	7
3.3. Hoe geven wij vorm aan de kwaliteit en onze visie?	8
<i>Interactievaardigheden.....</i>	8
<i>Onze ruimtes</i>	10
<i>Materialen en activiteiten.....</i>	10
<i>Buitenspelen</i>	11
<i>Dagopvang 0 tot 2 jaar, babygroep</i>	12
<i>Peuteropvang 2 tot 4 jaar.....</i>	12
<i>Buitenschoolse opvang (4 tot 13 jaar)</i>	12
4. Personeelsbeleid.....	13
4.1. Pedagogisch medewerkers	13
4.2. Scholing en coaching	13
4.3. Pedagogisch medewerkers in opleiding.....	14
4.4. vrijwilligers.....	14
4.5. Inval	15
4.6. Beroepskracht-kindratio.....	15
4.7. 3-uursregeling	16
5. Stamgroep en basisgroep.....	16
5.1. Samenvoegen van groepen	16
5.2. Verlaten van de (stam)groep bij (spel)activiteiten.....	17
<i>In het gebouw</i>	17
<i>Buiten het gebouw</i>	17
6. Professionele kijk op onze kinderen.....	17
6.1. Dagindeling	17
6.2. VVE methodes Piramide en Uk&Puk	17
6.3. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.....	20
6.4. Wennen.....	20
6.5. Bijzondere activiteiten.....	20
6.6. Vriendje en vriendinnetje mee naar de BSO	20

6.7. Beleefworkshops	21
6.8. Themagericht werken bij de BSO	21
7. Plaatsing.....	21
7.1. Ruildagen of extra dagen	21
7.2. Vakantieopvang is leuk!	22
7.3. Woensdag en vrijdag.....	22
8. Veiligheid en gezondheid	22
8.1. GGD.....	22
8.2. Ziekte, ongeval, medicijngebruiken hygiëne	23
Ziekte.....	23
Ongeval	23
Medicijngebruik.....	23
Hygiëne	24
8.3. Veilig slapen	24
8.4. Voeding	24
9. Oudercontacten	24
9.1. Overdracht bij het brengen en ophalen.....	24
9.2. Oudercommissie	24
9.3. Wijze van informeren	25
9.4. Klachten en complimenten	25
9.5. Privacy.....	25
10. Locatiegegevens en hoofdkantoren.....	25
<i>Gemeente Neder Betuwe</i>	25
<i>Gemeente Buren</i>	26

1. Inleiding

Dit is het overkoepelende pedagogisch beleidsplan. Het doel van het pedagogisch beleidsplan is om ouders, (nieuwe) pedagogisch medewerkers, pedagogisch medewerkers in opleiding en andere belangstellenden informatie te geven over de pedagogische visie waaruit gewerkt wordt en de daaruit voortvloeiende werkwijze.

Kinderopvang is een opvoedingsmilieu, waar kinderen andere kinderen en volwassenen ontmoeten. In al het handelen en omgaan met kinderen zijn pedagogische aspecten verweven waardoor wij een veilige en verantwoorde opvang bieden. Pedagogisch medewerkers zijn medeopvoeders in nauwe samenspraak met ouders.

Wij beperken ons niet tot één specifieke pedagogische richting. Vanuit onze visie op kinderen en opvoeden, benutten we inspiratie en ideeën uit verschillende opvoedkundige stromingen en zijn de pedagogisch medewerkers in staat hun handwijze hierop af te stemmen.

Het pedagogisch beleidsplan is in samenwerking met de pedagogische medewerkers tot stand gekomen door antwoorden te geven op de vragen:

- Hoe kijken we tegen kinderen aan?
- Wat vinden we belangrijk en hoe doen we dit?
- Wat hebben kinderen nodig en waarom doen we dingen op deze manier?

Wij houden het pedagogisch beleidsplan en het locatie specifieke werkplan eenmaal per jaar tegen het licht. Als het nodig is passen we het plan aan. Zo hebben wij de wetswijzingen voor 2018 al meegenomen in dit beleidsplan. Veranderingen leggen we voor aan de oudercommissies van onze locaties en we nemen hun adviezen mee.



2. Missie

Onze Kinderopvangorganisaties bieden kwalitatief hoogstaande kinderopvang. Het aanbod is afgestemd op de vraag van ouders. Door ons steeds aan de vraag aan te passen en flexibel te reageren op veranderende omstandigheden, verzekeren wij de continuïteit van het bedrijf. De kinderen komen op de eerste plaats, maar ouders zijn minstens zo belangrijk, samenwerking in de opvoeding van hun kind staat centraal. In de gesprekken met de ouders stemmen de pedagogisch medewerkers de opvang af op de persoonlijke situatie van de ouders. De pedagogisch medewerkers gaan in op opvoedvragen en kunnen daarmee het vertrouwen van de ouders in de opvoeding vergroten. Voor kinderen van alle leeftijden is er een interessant programma dat past bij de ontwikkelingsfase en belangstelling van het kind. Wij werken samen met het onderwijs, zorgpartijen en collega- of zusterbedrijven om maximale afstemming rond het kind te bewerkstelligen (doorgaande leerlijn) en op alle (ortho)pedagogische gebieden expertise voorhanden te hebben.

3. Pedagogiek

Het doel van dit beleid is om weer te kunnen geven wat voor ons pedagogische kwaliteit is en hoe we dit vormgeven. Wij willen dat voor iedereen zichtbaar wordt hoe wij de vier pedagogische basisdoelen van Riksen Walraven, hoogleraar ontwikkelingspsychologie, aan de kinderen aanbieden, hoe wij dat monitoren en hoe wij onze pedagogisch medewerkers hierin versterken.

3.1. De vier pedagogische basisdoelen van Riksen Walraven

Kinderopvangorganisaties moeten zorgen voor verantwoorde opvang, in een veilige en gezonde omgeving. Ze moeten daarbij rekening houden met de ontwikkelingsfase waarin de kinderen zich bevinden en op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgaan. Kinderen hebben recht op respect voor hun autonomie, waarbij grenzen worden gesteld en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Zo kunnen kinderen zich veilig en geborgen voelen. De vier pedagogische basisdoelen van Riksen Walraven zijn de leidraad voor onze verantwoorde opvang.

1. Het bieden van emotionele veiligheid

Om zich optimaal te kunnen ontwikkelen, moet een kind zich emotioneel veilig voelen. Veilig in de zin van zich gehoord en gezien voelen en het gevoel hebben dat hij of zij zichzelf mag zijn. Kinderen krijgen een gevoel van veiligheid als zij met vaste opvoeders een hechte band kunnen ontwikkelen. Kwalitatief goede interactievaardigheden zijn hierbij essentieel. Maar ook de relatie met leeftijdsgenootjes kan het gevoel van veiligheid bevorderen. Hierbij is van belang dat kinderen elkaar regelmatig zien en elkaar leren kennen.

Tevens draagt de inrichting van de omgeving bij aan een gevoel van geborgenheid. Denk hierbij aan akoestiek, licht, kleur en indeling van de ruimte door middel van hoekjes. Kinderen moeten zich ook thuis voelen in de ruimte, zichzelf herkennen in de ruimte en deze moet aansluiten bij hun ontwikkeling. Tenslotte is het werken volgens een vaste routine van belang die veelal worden aangegeven middels de dagritmekaarten. Wanneer deze basis aanwezig is, kan een kind aan de andere competenties werken. Het bieden van emotionele veiligheid aan de kinderen is dus van primair belang.

Citaat uit het inspectierapport van BSO Uilenbos, Bunderfun te Ochten 9 oktober 2018.

"De beroepskracht reageert op een warme en ondersteunende manier op kinderen, de sfeer tijdens het fruit eten is heel gezellig en gemoedelijk. Ze communiceert duidelijk en sluit op een passende wijze aan op de emotie van individuele kinderen."

2. Het bevorderen van de persoonlijke competentie

Het ontwikkelen van een eigen persoonlijkheid en de ontwikkeling van de eigen talenten is erg belangrijk. Wie ben ik en wat kan ik al? Durf ik het alleen of heb ik hulp nodig? Het betekent ook een eigen identiteit ontwikkelen en steeds beter weten wat je wilt en wat je wel en niet goed kunt. Talentontwikkeling kan op allerlei gebieden plaatsvinden: op intellectueel, lichamelijk en creatief terrein.

Persoonlijkheidsontwikkeling gaat over steeds meer zelfstandig kunnen (zijn), zelfvertrouwen ontwikkelen en frustratietolerantie (tegen een stootje kunnen). Kinderen die voldoende kunnen spelen en bewegen, ontwikkelen een brede basis aan motorische vaardigheden, die belangrijk is voor een gezonde ontwikkeling. Kinderen moeten hiervoor de ruimte krijgen om de omgeving te ontdekken. De omgeving moet hiervoor uitnodigend worden ingericht. Concreet moet het aanbod bestaan uit ruimte voor vrij spel en bewegen in een uitnodigende omgeving met een kindvolgende rol voor de pedagogische medewerker. Het aanbod van activiteiten stimuleert én begeleidt de kinderen bij het opzoeken van hun grenzen, wat een actieve houding van de pedagogisch medewerker vraagt.

Naast motorische ontwikkeling is er veel aandacht voor taalontwikkeling. Het taalaanbod moet niet alleen veel, maar ook rijk en van goede kwaliteit. Het is belangrijk om van jongs af aan voor veel, begrijpelijk en relevant taalaanbod te zorgen.

Binnen ons dagelijks handelen, kennen we een aantal taal stimulerende handelingen, bijvoorbeeld 'Speelpraten', hierbij speel je met taal. Dit doe je bijvoorbeeld door middel van een spelletje zoals een kriebelspelletje; "er komt een muisje aangelopen, zo in Basjes nekje gekropen". Het 'doenpraten' gebeurt in gezamenlijke activiteiten zoals tijdens het verschonen, het eten of het werken in de tuin. Het gaat om een soort 'overleggesprekjes' rond de dagelijkse handelingen of klusjes. Bijvoorbeeld: "ik ga een boterham voor je smeren, zal ik er smeerkaas op doen?" En tenslotte het 'denkpraten'. Dit is 'praten over wat zich in het hoofd van kinderen afspeelt'. Dat kun je doen door met kinderen te reflecteren, plannen te maken, te fantaseren, gebeurtenissen te herinneren en te vertellen. Bijvoorbeeld door te praten over verhalen in prentenboeken, te vragen hoe een kind iets gaat aanpakken, terug te kijken met ene kind op wat het net heeft gedaan of het helpen een eigen verhaal te vertellen.

Citaat uit het inspectierapport van peuterspeelgroep Dijkwetters in Dodewaard op 21 juni 2018

"Na het vrij spel gaan de beroepskrachten met de kinderen in de kring. De kinderen gaan drinken en twee kinderen mogen de bekertjes uitdelen. Als de kinderen klaar zijn, zetten ze hun beker zelf in de mand en gaan ze weer in de kring zitten. Puk zit ook in de kring en heeft een zwembroek aan.

De beroepskracht vraagt de aandacht van de kinderen en vertelt de kinderen dat ze goed hebben opgeruimd. Ze blikt terug op de activiteit van die ochtend waarbij de kinderen vissen hebben gekleurd en samen kijken ze naar de zwembroek van Puk waar ook vissen op staan.

Er komt een bak in het midden van de kring te staan en de beroepskracht vult het 'zwembad' met water. Ze gooit een veertje in het water en vraagt aan de kinderen of het veertje blijft drijven. Vervolgens gooit ze een lepeltje in het water, het lepeltje zinkt.

Bij de volgende voorwerpen mogen de kinderen zelf van tevoren bedenken of het zal drijven of zinken. De kinderen zitten op het puntje van hun stoel en doen enthousiast mee."

Het is wel hoog maar wanneer je weet dat er iemand naast je staat die je opvangt dan lukt het vast en zeker! →→→→

3. Het bevorderen van de sociale competentie

Kinderen hebben sociale kennis en vaardigheden nodig om relaties aan te gaan met anderen. Zich in anderen verplaatsen, communiceren, delen, samenwerken, elkaar helpen en conflicten oplossen, zijn voorbeelden van sociale kennis en vaardigheden. 'De groep' is een prachtig

hulpmiddel om aan deze competentie te kunnen werken. De kinderopvang kent een rijke sociale omgeving met verschillende leeftijdsgenootjes en volwassenen. Sociale vaardigheden kunnen spelenderwijs worden geoefend in allerlei dagelijkse opvangsituaties. Jonge kinderen zijn van nature sociale wezens en dus gevoelig voor alles wat (oudere) kinderen en volwassenen doen. Ze zullen spontaan mee proberen te doen aan activiteiten van (oudere) kinderen en volwassenen. Wij stimuleren kinderen om hun deel te laten nemen – op hun eigen kinderlijke manier – aan allerlei dagelijkse activiteiten. Wij nodigen kinderen uit om ons te helpen bij allerlei 'klusjes' zoals samen naar de wasmachine lopen maar laten ook hun eigen initiatief toe. Helpen met het geven van de fles of samenwerking tussen kinderen onderling.

Citaat uit het inspectierapport van de dagopvang Sprong in Ingen, 13 augustus 2018:

Observatie peutergroep:

"De beroepskracht begeleidt ook de positieve interacties tussen kinderen. Zij helpt de kinderen actief om sociale vaardigheden met leeftijds- en/of groepsgeenootjes te ontwikkelen (bv. leren delen, naar elkaar luisteren, wachten, helpen).



Nadat alle kinderen binnen zijn, is het tijd om fruit te gaan eten. De meeste kinderen zitten aan tafel te puzzelen. Beroepskracht vraagt de kinderen om te helpen met opruimen zodat ze allemaal zo aan tafel kunnen. Ieder kind ruimt zijn of haar puzzel op. Als blijkt dat er een puzzel niet af is, gaan de kinderen helpen deze te maken zodat deze opgeruimd kan worden. Beroepskracht geeft de kinderen complimenten."

4. Socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaardbare normen en waarden

Binnen de kinderopvang komen kinderen in aanraking met diversiteit, met verschillende culturen, met andere sociale achtergronden en met andere regels – waarden en normen – dan thuis. Door contact met anderen en door het voorleven van opvoeders maken de kinderen zich waarden en normen en de regels van de samenleving eigen. Door te kijken naar voorbeeldgedrag van anderen, uitleg en instructie leren kinderen hoe mensen met elkaar omgaan, kinderopvang biedt daarvoor een waardevolle, sociale omgeving. Het is daarom van belang dat pedagogisch medewerkers dit goed – consistent en afgestemd op het ontwikkelingsniveau van de kinderen – begeleiden. Dat kinderen weten en voelen dat zij fouten mogen maken en (samen) op zoek gaan naar oplossingen. Hierdoor leren ze om zelf verantwoordelijkheid te nemen en dit vergroot hun (zelf)vertrouwen en (zelf)respect, de medemens en hun omgeving. Op deze manier krijgen de kinderen de kans om zich de algemeen geldende normen en waarden voor de Nederlandse maatschappij eigen te maken.

Citaat uit inspectierapport Peuterspeelgroep Pippeloentje, Peuterdriehoek 16 oktober 2018.:

"Tijdens de kring is er veel aandacht voor het ontwikkelingsgericht werken (kleuren, tellen, taal), maar ook voor de overdracht van normen en waarden. Kinderen leren bijvoorbeeld op hun beurt wachten en ze leren ook dat er soms meer manieren kunnen zijn om een opdracht aan te pakken."

Pedagogische visie en werkwijze in de praktijk

Een Kindcentrum is eigenlijk een mini samenleving. Een kleine, veilige en vertrouwde omgeving waarin kinderen verschillend kunnen zijn en samen uniek!

Onze organisaties staan voor kwaliteit en zijn vooruitstrevend op het gebied van samenwerking tussen ouders, pedagogisch medewerkers en scholen waardoor wij samen zorg dragen voor een optimale ontwikkeling van kinderen. Dit partnerschap helpt kinderen opgroeien. Kinderen hebben namelijk recht op de best mogelijke start in hun leven: opvoeding en ondersteuning die ervoor zorgt dat zij hun mogelijkheden en talenten optimaal kunnen ontwikkelen. De kinderopvang heeft ook een maatschappelijke waarde. Kinderen leren in de kinderopvang mee doen in een gemeenschap en bij te dragen aan een democratische leefomgeving. De 21^{ste} eeuw vraagt veel (nieuwe) vaardigheden van onze kinderen denk hierbij aan zelfregulering, creativiteit in handelen en denken, samenwerken met mensen van verschillende achtergronden, communiceren, probleemoplossend werken, kritisch denken en digitale geletterdheid. Onze locaties bieden een sociaal pedagogische omgeving en een rijk aanbod waarin we kinderen, ouders en medewerkers veel kunnen leren.

Wij werken op al onze groepen met kinderen van 0-4 jaar volgens de principes van VVE (Voor- en Vroegschoolse Educatie), middels een VVE Programma. Dit betekent dat wij de ontwikkeling van al onze kinderen volgen en aansluitend boeiende en uitdagende (spel)activiteiten bieden. Er is aandacht en tijd voor begeleid spelen, taalspelletjes, voorlezen, tekenen, luisteren, zingen en bewegen. Hierbij richten we ons op de totaalontwikkeling van kinderen: taalontwikking, beginnende rekenontwikkeling, motorische ontwikkeling en sociaal-emotionele ontwikkeling. Op deze wijze willen we de kinderen de best mogelijke ontwikkelkansen bieden. Wij hebben dan ook geen aparte VVE groepen, omdat wij ervan overtuigd zijn dat kinderen in gemengde groepen het meest van en met elkaar leren en ieder kind in de groep een ander iets bij kan brengen. Onze werkwijze geldt dan ook voor al onze kinderen (kinderen met en zonder VVE indicatie¹). Kinderen met een VVE indicatie hebben het recht om onze groepen vaker in de week te bezoeken. Hierdoor kunnen zij extra profiteren van het aanbod, en biedt dit de gelegenheid deze kinderen extra te stimuleren.

¹ Het consultatiebureau zorgt voor de indicatiestelling. Per gemeente is het afhankelijk welke criteria hieraan verbonden zijn. Een landelijk bepaald criterium is het opleidingsniveau van ouders. Gemeenten zijn vrij hier eigen criteria aan toe te voegen.

3.2. Hoe geven wij vorm aan de kwaliteit en onze visie?

Onze pedagogisch medewerkers bieden de vier opvoedingsdoelen aan de kinderen aan m.b.v. verschillende pedagogische middelen, te weten: interactievaardigheden, de leefomgeving, activiteiten en (spel)materiaal.

Interactievaardigheden

Als belangrijkste pedagogisch middel zien we de interactie tussen de pedagogisch medewerkers en de kinderen. Pedagogisch medewerkers hebben voortdurend interacties met kinderen. Om deze interacties van hoge kwaliteit te laten zijn, hebben zij bepaalde interactievaardigheden nodig.

Hieronder geven wij een korte beschrijving van deze vaardigheden.

1. Sensitieve responsiviteit

Een pedagogisch medewerker die alle signalen van de kinderen goed herkent en daar adequaat en positief op reageert, heeft deze interactievaardigheid onder de knie. Een kind zal zich hierdoor begrepen, geaccepteerd en veilig voelen. Deze interactievaardigheid kan als basisvaardigheid gezien worden, hiermee kan een pedagogisch medewerker emotionele veiligheid bieden. Onze medewerkers, ook de medewerkers van kantoor die kinderen zien, maken echt contact met de kinderen. De interactie tussen de medewerkers en de kinderen proberen wij echt te begrijpen, zo klein ze ook zijn waardoor het contact niet als vluchtig kan worden ervaren maar het kind zich gezien en gehoord voelt. Onze pedagogisch medewerker heeft zich de werkwijze eigengemaakt dat zij de signalen van het kind opmerkt, zo goed als mogelijk probeert te begrijpen en hier naar te handelen.

2. Respect voor autonomie

Een pedagogisch medewerker die kinderen stimuleert om dingen zelf te doen, zelf te proberen en zelf op te lossen, heeft respect voor de autonomie van kinderen. De individualiteit, motieven en perspectieven van kinderen worden op deze manier door de pedagogisch medewerker erkend, benoemd en gerespecteerd. Hoe ouder ene kind wordt hoe meer hij of zij zelf wilt doen. Op onze dagverblijven stimuleren wij kinderen stapsgewijs steeds meer zelf te doen. Het tafelmoment is hier een goed voorbeeld van. Bij kleine kinderen, snijden wij het brood in kleine stukjes, naarmate het kind groter wordt worden ook de stukken groter, daarna snijdt het kind zelf zijn boterham met een plastic mesje. Wij vragen ook aan onze jongste kinderen wat zij op hun boterham willen en benoemen de belegsoorten. Ook wanneer het kindje nog niet zo goed kan praten, is in zijn of haar gedrag meestal goed af te lezen wat hij of zij lekker vindt. Ook binnen onze buitenschoolse opvang stimuleren wij de ontwikkeling van de kinderen. Wij betrekken de kinderen bij de planning van de middag, vragen of zij de tafel willen helpen dekken om tijdens het dekken van de tafel de bekertjes en borden te tellen en bieden leeftijdsgerichte activiteiten aan. Onze oudere kinderen hebben meer behoefte aan zelfstandigheid en een eigen ruimte. Bij veel van onze BSO locaties hebben zij ook een eigen hoek of eigen ruimte. Daarnaast maken wij kind specifieke afspraken en leggen deze vast in het zelfstandigheidscontract.

3. Structureren en grenzen stellen

Bij het structureren van activiteiten, situaties en taken voor kinderen, stelt de pedagogisch medewerker op een sensitieve manier grenzen. Hierdoor hebben kinderen overzicht en leren ze zich goed aan de afspraken houden. Er worden voldoende grenzen respectvol en tijdig gesteld door de pedagogisch medewerker, waardoor kinderen niet het idee krijgen dat zij telkens over grenzen heen gaan en het risico ontstaat om in een negatieve spiraal van corrigeren te belanden. Binnen onze dagverblijven werken wij met dagritme kaarten. Voor kinderen is het duidelijke welke activiteiten we gaan doen. Veel van onze activiteiten gaan gepaard met liedjes die aangeven wat we gaan doen zoals; "wij gaan opruimen, smakelijk eten en stamp met je voetjes". Binnen de buitenschoolse opvang werken wij met thema's die vooraf bekend zijn en geven de groepsregels die samen met de kinderen zijn opgesteld houvast.

4. Praten en uitleggen

Wanneer een pedagogisch medewerker goed is in praten en uitleggen, dan praat zij met de kinderen en dan stemt zij de timing en de inhoud af op de behoefte, de interesse en het begripsniveau van de



kinderen. Wij praten met de kinderen in plaats van tegen de kinderen. Wij geven kinderen de ruimte om zich te uiten, nemen hun inbreng serieus door er passend op te reageren.



5. Ontwikkelingsstimulering Een pedagogisch medewerker die extra dingen doet om kinderen op verschillende ontwikkelingsgebieden uit te dagen en te stimuleren, zet deze interactievaardigheid in. Wanneer zij dit goed doet, stemt zij het uitdagen en stimuleren af op de interesse, het ontwikkelingsniveau en de behoefte van het kind. Volgens ons komt ontwikkeling tot stand wanneer kinderen actief betrokken zijn, en uitgedaagd en ondersteund worden om zich te ontwikkelen. Deze activiteiten sluiten aan bij de zone van naaste ontwikkeling van het kind. Dit betekent dat de activiteiten de kinderen stimuleren om net dat stapje verder te zetten. De activiteiten bevatten niet te veel maar ook niet te weinig eisen. Dit doen we door aan te sluiten bij situaties waarin het kind al actief betrokken is (kansen grijpen) en door het aanbieden

van activiteiten (kansen creëren). Binnen onze dagverblijven werken wij met een themaplanning. In deze planning bieden wij verschillende activiteiten aan die de ontwikkelingsgebieden stimuleren. Bijvoorbeeld tijdens het thema verkeer maken wij een wandeling in de buurt met als doel het ontwikkelen van de waarneming (wat zie je? wat hoor je?) en leren wij de kinderen om op te letten en een handje geven. Maar we leren kinderen ook nieuwe woorden zoals stoeprand, oversteken, auto en stop of let op.

Wij stimuleren kinderen in hun totale ontwikkeling. In het bijzonder hebben wij aandacht voor de taalontwikkeling, rekenontwikkeling, motorische ontwikkeling en sociaal-emotionele ontwikkeling.

De **taalontwikkeling** wordt onder andere gestimuleerd door voorleesactiviteiten, liedjes en versjes, en door de activiteiten talig te ondersteunen. Communicatie wordt zowel met de pedagogisch medewerker geoefend, als ook in de groep wanneer peuters ouder worden. De pedagogisch medewerkers begeleiden deze interacties, zie 6. Begeleiden van interacties. Pedagogisch medewerkers stellen denkvragen (bijvoorbeeld: wat denk je dat Mees nu gaat doen?) en maken grapjes (Bijvoorbeeld: Puk doet zijn sokken aan zijn handen) om reacties bij kinderen uit te lokken.

De **sociaal-emotionele** ontwikkeling wordt gestimuleerd doordat kinderen zich in een groep bewegen. Veel activiteiten zijn gericht op het samen spelen, zingen en bewegen, waardoor het groepsgevoel vergroot wordt. De activiteiten stimuleren kinderen om in een grote of kleine groep samen te werken, beurten te verdelen en naar elkaar te luisteren. Ook worden de kansen gegrepen om te laten zien hoe je iemand kunt troosten of helpen, of een probleem of conflict op te lossen.

De **motorische ontwikkeling** wordt gestimuleerd door gelegenheid te bieden voor motorische en zintuiglijke ontwikkeling. Zowel binnen als buiten hebben de kinderen de gelegenheid te bewegen en hierdoor motorische vaardigheden op te doen. Dit gaat zowel om de fijne motoriek (knippen, kleuren, plakken) als de grove motoriek (rennen, springen, klimmen). Kinderen geven zelf aan in welk tempo zij zich ontwikkelen. Bij veel activiteiten met baby's spelen wij bijvoorbeeld op de grond. Op een harde ondergrond heeft de baby de kans om al zijn spieren te ontwikkelen. Dit in tegenstelling tot het zitten in een wipstoel.

Bij de **rekenontwikkeling** gaat het om de eerste rekenprikkels. Deze leggen de basis voor de verdere rekenontwikkeling. De rekenprikkels zijn verweven in de activiteiten. Zo wordt er spelenderwijs geteld, worden er bv. auto's bij het thema verkeer van groot naar klein gesorteerd en wordt er gekeken welke auto in welke garage past.

Ook binnen de buitenschoolse opvang bieden wij activiteiten aan waarbij kinderen worden uitgedaagd. Deze activiteiten passen bij de tijdsgeest en sluiten aan bij de behoefte van de kinderen en de belevingswereld. Denk hierbij aan een escape BSO, bezig zijn met techniek of het spelmateriaal van de tegenwoordige tijd. Al is af en toe een stapje terug in de tijd ook heel erg leuk, hoe speelde de pedagogisch medewerker in haar jeugd?

6. Begeleiden van interacties

Een pedagogisch medewerker is, naast vaardig zijn in het goed omgaan met individuele kinderen, tevens vaardig in het begeleiden van interacties tussen kinderen. Wanneer een pedagogisch medewerker de interacties tussen kinderen goed begeleidt, reageert zij positief op positieve interacties

en (pro-)sociaal gedrag, en moedigt zij kinderen aan er voor elkaar te zijn. Onze pedagogisch medewerkers zijn het rolmodel en laat het voorbeeldgedrag zien.

Onze ruimtes

De groepsruimte is vanuit onze pedagogische visie op kinderen, ingericht. Ook de vier pedagogische basisdoelen spelen een rol bij onze inrichting. Om optimaal te kunnen ontwikkelen, moet een kind zich **emotioneel veilig voelen**. Veilig in de zin van zich gehoord en gezien voelen en het gevoel hebben dat hij of zij zichzelf mag zijn. De inrichting van de omgeving draagt bij aan een gevoel van geborgenheid. Denk hierbij aan akoestiek, licht, kleur en indeling van de ruimte door middel van hoeken. Wij hebben in de ruimte o.a. een poppenhoek, autohoek, legotafel, een lees-/chill-hoek. Kinderen moeten zich ook thuis voelen in de ruimte, zichzelf herkennen en de ruimte dient aan te sluiten bij hun ontwikkeling. In onze groepen waar voorschoolse educatie wordt verzorgd, wordt zichtbaar gemaakt met welke thema's wij werken. In het kader van de thema's worden de hoeken ingericht. Bijvoorbeeld bij het thema "Ziek zijn" wordt de huishoek omgetoverd in een ziekenhuis. Op deze wijze kunnen kinderen activiteiten die zij in het kader van het thema aangeboden krijgen, naspelen. Op deze manier doen kinderen nieuwe ervaringen op, wat ten goede komt aan de brede ontwikkeling. In de ruimte moet er de mogelijkheid zijn voor **persoonlijke ontwikkeling** van ieder kind. De weg naar zelfstandigheid. Persoonlijkheidsontwikkeling gaat over steeds meer zelfstandig (kunnen) zijn, zelfvertrouwen ontwikkelen en frustratietolerantie (tegen een stootje kunnen) . Kinderen die voldoende kunnen spelen en bewegen, ontwikkelen een brede basis aan motorische vaardigheden, wat belangrijk is voor een gezonde ontwikkeling. Kinderen krijgen de ruimte om de omgeving te ontdekken. De omgeving is uitdagend ingericht. In het aanbod is er ruimte voor vrij spel en bewegen in een uitnodigende omgeving. De pedagogisch medewerker heeft een kindvolgende rol. De kinderopvang kent een rijke sociale omgeving met verschillende leeftijdsgenootjes en volwassenen. **Sociale vaardigheden** kunnen spelenderwijs worden geoefend in allerlei dagelijkse opvangsituaties. Jonge kinderen zijn van nature sociale wezens en dus gevoelig voor alles wat (oudere) kinderen en volwassenen doen. Een ruimte die veilig is en toch geschikt voor alle leeftijden is rijk aan ingrediënten voor een goede ontwikkeling van de sociale competentie. En om te voldoen aan het vierde pedagogisch basisdoel **normen en waarden** zijn er momenten om samen te werken, te eten en te drinken. Dit doen we aan tafel of in de kring. Ons meubilair is geschikt om hoog en laag te werken, om samen of alleen te zijn, om uitgedaagd te worden of je even terug te trekken. Allemaal vaardigheden die wij tijdens het opgroeien leren

Materialen en activiteiten

Op onze baby en peutergroepen bieden wij activiteiten aan volgens een (VVE) programma (Uk en Puk of Piramide). Dit betekent dat we gedurende het jaar diverse thema's aan bod laten komen, die 3 tot 4 weken centraal staan. De pedagogisch medewerkers (VE) bieden in het kader van deze thema's activiteiten aan. Deze activiteiten zijn gericht op de taalontwikkeling, rekenontwikkeling, motorische ontwikkeling en/of sociaal/emotionele ontwikkeling en sluiten aan bij de behoeftes en het ontwikkelingsniveau van kinderen. Op deze wijze worden zij steeds een beetje verder gebracht in hun ontwikkeling. Er is aandacht voor kinderen die iets extra's nodig hebben (zowel ondersteuning als uitdaging). Observeren is de dagelijkse bezigheid van de pedagogisch medewerkers (VE), waardoor zij hun handelen en activiteiten aan kunnen laten sluiten op de kinderen.

Tijdens alle activiteiten worden vaardigheden op de deelgebieden van taal, sociaal-emotionele ontwikkeling, motoriek en rekenen ontwikkeld. Afhankelijk van het VVE programma, is hier ook de kunstzinnige ontwikkeling en de oriëntatie op ruimte en tijd en wereldverkenning aan toegevoegd.

Ook op onze buitenschoolse opvang groepen werken wij themagericht. Samen met de kinderen geven wij invulling aan de thema's en activiteiten.

Op onze groepen is er voldoende en divers materiaal. Het materiaal wordt ingezet voor uitdaging en stimulering van: grove en fijne motoriek, sensomotorisch spel (bijvoorbeeld zand, water, rijst, enz.), knutselen en creativiteit, muziek en beweging, rollenspel, constructiespel, rekenen en cijfers, taal,

natuur, televisie en computer, wetenschap, culturele diversiteit. De pedagogisch medewerker biedt materiaal en/of activiteiten aan, themagericht of vrij spel, en speelt in op de behoefte en het ontwikkelingsniveau van kinderen. Tevens begeleidt de pedagogisch medewerker de interacties tussen kinderen en ziet de pedagogisch medewerker erop toe dat de kinderen respectvol met elkaar en het materiaal omgaan.

Buitenspelen

Iedereen weet dat buitenspelen belangrijk is voor de ontwikkeling van kinderen. Buiten spelen kinderen op een andere manier doordat de ervaring van ruimte, weer, natuur, licht en ondergrond heel anders is. Hierdoor verschilt het spel en onderzoek van kinderen met die in de binnenruimte. Buitenspelen vraagt andere vaardigheden en biedt mogelijkheden.

Om een paar voorbeelden te noemen. Buiten zijn andere geuren en kleuren. Buitenspelen nodigt uit tot grotere, grovere en snellere bewegingen (rennen, hinkelen, fietsen) en tot het ontdekken van levende en dode natuur (insecten, vogels, planten, vallende bladeren en dor gras). Buiten inspireert tot omgaan met wisselende en minder te beïnvloeden weersomstandigheden zoals licht en schaduw, zon, kou, regen, sneeuw en wind. Hierdoor ontstaan leuke spelletjes zoals over je schaduw heen springen, blaadjes vangen en in plassen springen.

Het buitenspelen wordt zoveel als mogelijk begeleid door een pedagogisch medewerker. Iedere locatie heeft een ander speelterrein. Hoe er vorm wordt gegeven aan veilig buitenspelen leest u in het locatiespecifieke werkplan van uw locatie. De opvang die bij u past!

Horizontale groep

Bij onze dagopvanglocaties werken wij met horizontale groepen. Bij een horizontale groep is er gekozen om een indeling te maken naar leeftijd. Wij hanteren de leeftijdsopbouw:

- 0 tot 2 jaar met de mogelijkheid om incidenteel eerder over te gaan of langer te blijven, passend bij de ontwikkeling van het kind
- 2 tot 4 jaar, zie bovenstaand.

Voordelen horizontale groep

- Meer (kans op) leeftijdsgenootjes
- Minder leeftjdsverschil tussen de oudsten en de jongsten
- Minder kans op fysiek of mentaal 'overwicht' van de groter kinderen waardoor er meer rust ontstaat voor de kleinere kinderen
- Meer leeftijdgerichte activiteiten
- Pedagogisch medewerkers hebben zich kunnen specialiseren in kennis van een bepaalde leeftijdsgroep

Nadelen horizontale groep

Nadelen van een horizontale groep kunnen zijn;

- Op jonge leeftijd moeten kinderen opnieuw wennen aan andere pedagogisch medewerkers (met het doorschuiven naar een andere groep)
- Kinderen moeten wennen aan een andere ruimte
- Kinderen moeten wennen aan andere kinderen
- Er kan sprake zijn van meer competitie tussen de kinderen doordat ze in dezelfde leeftijdsfase zitten.

Uiteraard hebben wij oog voor de nadelen van horizontaal werken en begeleiden wij kinderen in dit proces. Wij bieden regelmatig activiteiten aan buiten de eigen groepsruimtes, zie hoofdstuk 5.1 verlaten (stam) groep en de overgang naar een nieuwe groep, hoofdstuk 6.6 wennen.

Wanneer er sprake mocht zijn van competitie tussen de kinderen signaleren onze medewerkers dit tijdig. Zij zijn opgeleid om de interacties tussen de kinderen te begeleiden. Wanneer een pedagogisch medewerker de interacties tussen kinderen goed begeleidt, reageert zij positief op positieve interacties en (pro-)sociaal gedrag, en moedigt zij kinderen aan er voor elkaar te zijn.

Dagopvang 0 tot 2 jaar, babygroep

Bij de babygroep van 0 tot 2 jaar ligt voor pedagogisch medewerkers een grote taak in het verzorgen van kinderen. Wij zien dit als een uitgelezen kans om individuele aandacht te geven aan het kind en kinderen zo echt goed te leren kennen. Deze exclusieve aandacht is erg belangrijk voor het opbouwen van een positieve band tussen het kind en de pedagogisch medewerker. Specifieke aandacht is er voor de allerjongsten omdat wij het belangrijk vinden hen goed te laten wennen aan de kinderopvangsituatie en hen adequaat te helpen wanneer ze het spannend vinden en hun ouder(s) missen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich welkom voelen, zich veilig voelen bij de pedagogisch medewerkers en bij de kinderen in de groep. Dit is als basis nodig om zich op alle gebieden goed te kunnen ontwikkelen. Daarnaast zien wij respect voor de autonomie van het kind als uitgangspunt voor het omgaan met en begeleiden van kinderen. Op onze babygroepen werken we met een VVE (Voor- en Vroegschoolse educatie) programma. In het locatiespecifieke werkplan van uw locatie leest u welk VVE programma zij daar hanteren. Op deze wijze creëren wij een doorgaande lijn naar de peutergroepen.

Peuteropvang 2 tot 4 jaar

Bij onze peutergroepen bieden wij onze peuters de mogelijkheid om zich optimaal te ontwikkelen naar een eigen zelfstandigheid zodat zij een positief zelfbeeld creëren en leren rekening houden met anderen. Hierin is samen spelen en ontwikkelen leuk en belangrijk. Op onze peutergroepen werken wij met een VVE (Voor- en Vroegschoolse educatie) programma. In het locatiespecifieke werkplan van uw locatie leest u welk VVE programma zij daar hanteren. Het uitgangspunt van beide methodes is: **spelen is leren**. Binnen al onze vormen van peuteropvang bereiden we uw kind(eren) voor op de basisschool. We kennen meerdere vormen van peuteropvang terwijl onze pedagogische visie op peuters overal gelijk is. De verschillen ontstaan door de verschillende tegemoetkomingen van de overheid en subsidieregelingen per gemeente. Onze peutergroepen vindt u in onze dagopvanglocaties van Bunderbos en SKLM, speelleergroepen van SKLM en peuterspeelgroepen van Peuterdriehoek.

Buitenschoolse opvang (4 tot 13 jaar)

Bij de buitenschoolse opvang (4 tot 13 jaar) ligt voor de pedagogisch medewerker een grote taak in het aansluiten bij de behoefte van de kinderen wanneer zij dat nodig hebben. Wij willen dat kinderen zich gehoord, gezien en veilig voelen. Hiervoor hebben de pedagogisch medewerkers echt contact met de kinderen, zodat ze weten wat een kind meemaakt, interessant vindt of bezighoudt. Met deze informatie kan de pedagogisch medewerker goed aansluiten bij het kind. Daarnaast vinden wij het van belang dat kinderen met elkaar kunnen spelen. De interactie tussen de kinderen in verschillende leeftijdsgroepen wordt gestimuleerd door de pedagogisch medewerkers.

Buitenschoolse opvang zien wij als vrije tijd van kinderen, waarin wij een aanbod doen in georganiseerde, al dan niet gezamenlijke, activiteiten. Hierin hebben de kinderen keuzevrijheid en de activiteiten zijn niet aan een vaste groep gebonden. Zelfstandigheid van kinderen vinden wij erg belangrijk, omdat kinderen in deze leeftijdscategorie hier ook steeds meer behoefte aan hebben. We betrekken kinderen zoveel mogelijk in het bepalen van het activiteiten- en spelaanbod en het inrichten van de groepsruimte, omdat wij hun mening belangrijk vinden en dergelijke kinderparticipatie maakt dat het "hun" BSO wordt.

pesten

Waar kinderen in een groep samen spelen wordt er soms ongewenst gedrag vertoond, wat zich kan uiten in de vorm van pesten. Pesten heeft een negatief effect op de ontwikkeling van het kind. De band tussen pedagogisch medewerkers en kinderen is van belang, om binnen een veilig pedagogisch klimaat het onderwerp bespreekbaar te maken. In geval van pesten wordt hier met de pester en het gepeste kind over gesproken. De ouders worden op de hoogte gesteld. In een omgeving waar kinderen zich veilig moeten voelen, zijn regels van essentieel belang. Door te weten waar je aan toe bent durf je je open op te stellen en te praten over je probleem. De belangrijkste regel van het pesten is dan ook:

WORD JE GEPEST, PRAAT ER OVER! JE MAG HET NIET GEHEIM HOUDEN!!

Met buitenschoolse opvang wordt voorschoolse- en naschoolse opvang bedoeld, de tussenschoolse opvang wordt niet onder de Wet Kinderopvang uitgevoerd, maar in opdracht van de betrokken schoolbesturen.

Bij de voorschoolse opvang ligt de nadruk op rustige activiteiten en persoonlijke aandacht voordat de kinderen naar school gaan en bij de tussenschoolse opvang ligt de focus op de gezamenlijke lunch, waar voor en/of na voldoende ruimte is om vrij te spelen en te bewegen, binnen en/of buiten. In beide situaties worden de kinderen zo nodig door (pedagogisch) medewerkers begeleid naar hun klassen.

4. Personeelsbeleid

Onze pedagogische medewerkers zijn een van de belangrijkste medewerkers binnen onze organisaties. Zij zijn degene die zorgen voor een veilig klimaat waar de kinderen maar ook de ouders zich thuis voelen. Wij vinden een professioneel en plezierig werkklimaat belangrijk en willen de beste opvang voor de kinderen. Aan de huidige kinderopvang zijn veel kwaliteitsmaatregelen toegevoegd. Dat gebeurde in de afgelopen jaren maar zien we ook in de nabije toekomst. Naast dat er bij ons lieve pedagogisch medewerkers werken, verwachten wij ook dat onze medewerkers zich voortdurend blijven ontwikkelen en hierbij ondersteunen en begeleiden wij hen. Hoe wij dit vorm geven staat beschreven in ons personeelsbeleid (i.o).

4.1. Pedagogisch medewerkers

Bij onze drie organisaties vinden wij het erg belangrijk om de juiste voorwaarden te scheppen voor onze medewerkers zodat zij in een plezierig werkklimaat optimaal kunnen functioneren. Medewerkers die binnen onze kinderopvang werken, hebben een veelzijdige functie. De functie bestaat uit zowel opvoedende, verzorgende, begeleidende, activerende, huishoudelijke als organisatorische taken. Zij moeten tevens in staat zijn een veilige en huiselijke sfeer te creëren waarin de kinderen zich prettig voelen. De medewerkers onderhouden de contacten met de ouders/verzorgers/scholen en houden om de zes weken een groepsbespreking. Alle medewerkers spreken Nederlands als voertaal. Alle medewerkers zijn in het bezit van een verklaring omtrent gedrag (VOG) en worden ingeschreven in het personenregister. Vanaf 1 maart 2018 moet iedereen die werkt of woont op een plek waar kinderen worden opgevangen, zich inschrijven in het personenregister kinderopvang. Op die manier kan de overheid vaste én tijdelijke medewerkers continu screenen. Zo maken we samen de kinderopvang veiliger. Wij werken met het door de overheid vastgestelde aantal beroepskrachten per groep. Dit is verschillend per opvangsoort en vindt u terug bij de praktische werkafspraken per locatie. De afspraken zijn vastgelegd in ons personeelsbeleid (i.o).

4.2. Scholing en coaching

Kinderopvang is een vak! Daarom hechten wij veel waarde aan de permanente (bij)scholing van onze pedagogisch medewerkers. Voor alle drie de organisaties geldt dat ieder jaar aandacht is voor de meldcode kindermishandeling, EHBO en BHV. Daarnaast hebben wij ook aandacht voor de persoonlijke professionele ontwikkeling van pedagogisch medewerkers. Pedagogisch medewerkers werken volgens een persoonlijk curriculum, waar jaarlijks eigen leerdoelen in vastgelegd worden. Zij ontvangen hiervoor coaching vanuit de kerncoach, VE coach/ intern begeleider en pedagogisch adviseur. Volgens de wet en regelgeving heeft iedere FTE medewerker recht op 10 uur coaching per jaar. Binnen onze organisatie ontvangt iedere medewerker coaching. De verdeling en inhoud van deze coaching uren staat beschreven in ons opleidingsplan. Deze verdeling is op aanvraag ook inzichtelijk voor ouders.

Onze peutergroepen van Peuterdriehoek zijn gesubsidieerde peutergroepen. Wij willen en moeten daarbij aan de verplichting van scholing gericht op het vroegtijdig bestrijden van achterstanden bij jonge kinderen en het werken met voor- en vroegschoolse educatie voldoen. Ook de medewerkers van SKLM en Bunderbos bieden wij deze training aan, omdat het binnen onze organisaties een manier van werken is en aansluit bij onze speerpunten.

Pedagogisch medewerkers vve die nieuw bij ons in dienst komen (en op een VVE locatie gaan werken) en die nog niet over een erkende vve opleiding beschikken, worden zsm geschoold. Deze

medewerkers worden ingezet naast een pedagogisch medewerker die wel over een VVE certificaat beschikt. Voorkeur heeft om deze opleiding intern aan te bieden. Ter voorbereiding op deze gecertificeerde training, en om nieuwe pedagogisch medewerkers de beginselen van vve bij te brengen, wordt de online training " VVE in de kinderopvang" van vvoy gevolgd. Dit is een e-learning module met certificaat en bestaat uit theorie (2 tot 4 uur) en een kennistoets (1/2 uur). De doorlooptijd van de e-learning verschilt per pedagogisch medewerker.

Pedagogisch medewerkers die over een vve certificaat beschikken, maar een ander certificaat hebben dan waarmee op locatie gewerkt wordt, wordt gekeken naar passende scholing in het programma.

De wijze waarop wij de deskundigheid bevorderen beschrijven wij in ons opleidingsplan.

4.3. Pedagogisch medewerkers in opleiding

Naast de vaste medewerkers wordt er gewerkt met twee soorten pedagogisch medewerkers in opleiding voor kinderopvang:

- leerlingen van de (verkorte) BBL (Beroeps Begeleidende Leerweg): zij gaan een dag per week naar school en werken in dienstverband minimaal 16 / 20 uur in de praktijk. Zij werken altijd naast een gediplomeerde medewerker, afhankelijk van het leerjaar en leerproces mogen zij gedeeltelijk of geheel zelfstandig worden ingezet.
- leerlingen van de BOL (Beroeps Opleidende Leerweg): zij volgen een 3-jarige dagopleiding en lopen dan ongeveer 5 maanden stage bij de SKLM. In incidentele gevallen kunnen BOL leerlingen als invalkracht worden ingezet (CAO kinderopvang), zij dragen nooit de eindverantwoordelijkheid.
- Binnen onze drie organisaties zijn enkele plaatsen beschikbaar voor HBO studenten. Deze studenten lopen naast hun groepsuren ook mee op managementniveau

De opleiding die een stagiaire volgt en het niveau dat hij of zij hierin bereikt heeft, bepaalt de mate waarin zij of hij ondersteuning mag bieden bij het activiteitenaanbod en de begeleiding van de kinderen. De stagiaires zijn in principe boventallig (extra). De stagiaire (pedagogisch werk) doet, onder begeleiding van de pedagogisch medewerker, mee aan alle onderdelen van het programma. Afhankelijk van de vorderingen in de stage neemt zij het initiatief bij de kring, bereidt ze het activiteitenprogramma mee voor en begeleidt zij de activiteiten. Een stagiaire oefent met het kind-volg-systeem. Daarnaast verricht de stagiaire allerhande voorkomende ondersteunende taken. Als de manager en de praktijkopleider vinden dat de stagiaire in staat is om onder toezicht zelfstandig verantwoordelijk te zijn voor de groep, kan zij, incidenteel en onder vastgestelde voorwaarden uit de CAO Kinderopvang, worden ingezet naast een gediplomeerd pedagogisch medewerker. Stagiaires worden gekoppeld aan een werkbegeleider die past bij het niveau van opleiding van de stagiaire. Deze werkbegeleider is een vaste pedagogisch medewerker van de groep waar de stagiaire stage loopt. Iedere 6 weken vult de stagiaire het stageformulier in en bespreekt hij/zij dit met haar werkbegeleider. De formulieren die verplicht zijn vanuit school worden ook samen met de werkbegeleider ingevuld en besproken. Zowel de stagiaire als de werkbegeleider worden ondersteund door de praktijkopleider van onze organisaties. Zij voert tussentijds een gesprek met de stagiaire en ook het eindgesprek met de praktijkopleider van school en de stagiaire. Daarnaast kijkt zij de opdrachten van de stagiaire na.

Ook stagiaires en leerlingen overhandigen voorafgaand aan de leerperiode een praktijkovereenkomst en een VOG (niet ouder dan twee maanden).

4.4. vrijwilligers

Het kan voorkomen dat er op een locatie tijdelijk of voor langere tijd een vrijwilliger aanwezig is. Het kan zijn dat deze vrijwilliger (nog) niet gekwalificeerd is maar wel van grote waarde is voor de locatie. Wij dragen er zorg voor dat de vrijwilliger altijd boven formatief wordt ingezet, beschikt over een VOG, geregistreerd is in het personen register en gekoppeld aan de organisatie waarbij de vrijwilliger werkzaam is. De taken die de vrijwilliger kan uitvoeren staan beschreven in het locatie specifieke werkplan van de locatie waar hij of zij vrijwillig werkzaam is. De vrijwilliger valt onder de verantwoording van de pedagogisch medewerker die op hetzelfde moment werkzaam is. Onze vrijwilliger heeft alleen

toegang tot de informatie die voor zijn of haar functioneren nodig is, zoals de kindplanning. Hij/zij heeft geen inzage in ouder- en kindgegevens. Contact met de ouders, waaronder het opnemen van de telefoon gebeurt door de pedagogisch medewerker of onder toezicht van de pedagogisch medewerker."

4.5. Inval

In geval van ziekte of afwezigheid wordt gewerkt met een team van (vaste) invalmedewerkers. Na een gedegen inwerkperiode moeten de invalmedewerkers in staat zijn de groep verantwoord te kunnen draaien. Er wordt zoveel mogelijk voorkomen dat twee vaste medewerkers gelijktijdig afwezig zijn. Als de vaste invalmedewerkers niet beschikbaar zijn, kan in geval van nood een beroep worden gedaan op de medewerkers van de andere locatie of organisatie.

4.6. Beroepskracht-kindratio

Wij hanteren een duidelijk beleid, op basis van een wettelijk kader (www.1ratio.nl), voor het maximaal aantal kinderen dat door één pedagogisch medewerker wordt opgevangen; het gaat dan om een aantal gelijktijdig aanwezige kinderen.

Vanaf 1 januari 2018 is er een nieuwe eis met betrekking tot de inzet van vaste beroepskrachten. Deze eis is onderdeel van de regelgeving die geldt in het kader van stabiliteit en emotionele veiligheid. De inzet van vaste beroepskrachten draagt bij aan de stabiliteit van de opvangsituatie en daarmee aan de emotionele veiligheid. Een vaste, vertrouwde beroepskracht is voor ieder kind in de dagopvang een belangrijke voorwaarde om zich emotioneel veilig te kunnen voelen. Dit geldt temeer voor hele jonge kinderen. Een vaste beroepskracht kent het kind goed en is daardoor in staat om te herkennen waar een kind behoefte aan heeft en hier vervolgens naar te handelen

Dat houdt in dat baby's onder de 1 jaar, vanaf 2018 maximaal twee vaste beroepskrachten toegewezen krijgen. Daarvan moet er per dag ten minste één beroepskracht werkzaam zijn in de stamgroep van dat kind. Kinderen vanaf 1 jaar krijgen drie, en in grotere groepen vier beroepskrachten toegewezen van wie er altijd één aanwezig moet zijn. (bron:www.veranderingenkinderopvang.nl). Uiteraard onderschrijven wij het belang van vaste en vertrouwde gezichten en roosteren wij aan de hand van deze maatregel onze pedagogisch medewerkers in. Iedere horizontale babygroep heeft 2 vaste pedagogisch medewerkers waarvan er iedere dag minstens 1 vaste medewerker aanwezig is. Hierdoor voldoen wij aan een van de belangrijkste eisen voor het bieden van verantwoorde kinderopvang namelijk dat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen. Dit bereiken wij doordat wij op een sensitieve en responsieve manier met kinderen om gaan, respect voor de autonomie van kinderen tonen en grenzen stellen aan en structuur bieden voor het gedrag van kinderen. De inzet van vaste beroepskrachten draagt bij aan stabiliteit en daarmee de emotionele veiligheid van kinderen. Zo bezien is de regel over de inzet van vaste beroepskrachten onderdeel van een groter geheel: emotionele veiligheid en stabiliteit voor het kind.

In het locatie specifiek werkplan staat de maximale groeps grootte en inzet van pedagogisch medewerkers beschreven.

Wat betreft de interpretatie van wetgeving plaatsen wij een kanttekening.

De wet schrijft voor dat er iedere dag een van de twee vaste gezichten die zijn toegewezen aan een baby onder de 1 jaar werkzaam is op de dagen dat de baby komt. In de praktijk zijn kinderen gemiddeld 2 tot 4 dag(del)en bij ons aanwezig maar er zijn ook kinderen die 5 dagen komen spelen. Hierdoor zijn wij genooddaakt om het team op de babygroep uit niet meer dan twee vaste pedagogisch medewerkers te laten bestaan die samen maximaal 60 uur per week aanwezig zijn. Dit is mogelijk binnen de arbeidstijdenwet en voldoen wij hiermee aan de wettelijke eis.

Maar tijdens afwezigheid van een van beide vaste gezichten voldoen wij niet meer aan de eis.

Die stelt namelijk dat er te allen tijde een van de twee vaste gezichten die zijn toegewezen aan de baby onder de 1 jaar werkzaam is. Om te voldoen aan deze eis moeten wij bij afwezigheid van een van de twee vaste gezichten de andere vaste medewerker maximaal 60 uur inzetten wat praktisch gezien onmogelijk is.

Ziekte, verlof of opleiding leidt onvermijdelijk tot afwezigheid die bij een letterlijke interpretatie van de wetgeving door de toezichthouder als overtreding kan worden beschouwd. Zoals ook de memorie van toelichting van de huidige wetgeving beschrijft, zijn er uitzonderingsgevallen waarvoor een overmacht situatie bestaat. Wij hebben immers ook de CAO en de Arbeidstijdenwet te respecteren en het voorkomen van afwezigheid is niet reëel. Bij een strikte interpretatie is elke organisatie per definitie in overtreding. Wij gaan er van uit dat zowel toezichthouder en handhaver niet de letter maar de geest van de wetgeving respecteert. De onderliggende gedachte van deze eis is dat wij de emotionele veiligheid en stabiliteit van uw kind maximaal waarborgen maar binnen reële mogelijkheden. Aan deze eis kunnen en zullen wij te allen tijde voldoen. Bij afwezigheid van een vaste pedagogisch medewerker zorgen wij voor een vertrouwd gezicht van de kinderen. Dat kan zijn doordat er een vaste pedagogisch medewerker van een andere groep komt of een vaste invalskracht van de locatie. Deze pedagogisch medewerkers kennen het pedagogisch beleid en het locatie specifieke werkplan van de locatie. Zij kennen de kinderen, hun dagritme en hun gewoontes. Zij lezen de overdracht, kennen het thema van de week en andere bijzonderheden. Ons inziens voldoen wij op deze wijze aan een van de belangrijkste eisen voor het bieden van verantwoorde kinderopvang namelijk dat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

4.7. 3-uursregeling

Conform het convenant kwaliteit kinderopvang is het toegestaan per dag gedurende maximaal drie uur af te wijken van de beroepskracht-kind-ratio (BKR). Wij maken in twee situaties gebruik van deze 3 uursregeling, namelijk bij het open en sluiten en tijdens de lunchpauze. De 3 uursregeling wordt in het locatie specifieke werkplan van uw locatie beschreven.

5. Stamgroep en basisgroep

Alle kinderen maken onderdeel uit van hun eigen groep. Binnen de dagopvang heet dit de stamgroep en binnen de buitenschoolse opvang is dat een basisgroep. Kinderen en ouders weten tot welke groep de kinderen behoren en kennen de uitzonderingen die hieronder zijn beschreven. In het locatiespecifieke werkplan van uw locaties staat welke groepen er op de locatie aanwezig zijn, ieder met zijn specifieke kenmerken.

5.1. Samenvoegen van groepen

Bij de locaties met meerdere dagopvangsgroepen worden alle kinderen welkom geheten op één groep en gaan, zodra er meerdere kinderen en pedagogisch medewerkers aanwezig zijn, naar hun eigen stamgroep. Ook aan het einde van de dag sluiten wij af op één groep. De kinderen worden vanuit hun eigen stamgroep naar de groep gebracht waar wordt afgesloten, zij worden hierin begeleid door hun eigen vaste pedagogisch medewerker. Er vindt een overdracht plaats van bijzonderheden van de kinderen zodat de pedagogisch medewerker die afsluit ouders mondeling kan informeren over de dag. Daarnaast wordt er bij SKLM gebruik gemaakt van de felxkidsapp. In deze app plaatsen de pedagogisch medewerkers gedurende dag allerlei informatie over het eten, drinken, het slapen en de activiteiten van die dag. Vaak worden er foto's aan toegevoegd. Wij informeren ouders tijdens de intake over deze structurele samenvoeging bij breng- en haal momenten.

Wanneer we incidenteel samenvoegen vragen wij ouders, middels een toestemmingsformulier, om toestemming te geven voor het samenvoegen op een andere groep. Wanneer kinderen samengevoegd zijn verandert de groepsdynamiek, het spreekt voor zich dat wij hier alert en adequaat naar handelen. Het is voor kinderen en ouders inzichtelijk in welke ruimte de kinderen worden opgevangen. Hierover informeren wij onze ouders bij de intake, via nieuwsbrieven en/of via onze informatieborden op de locatie. De oudercommissie van de betreffende locatie heeft een positief advies uitgebracht over structureel samenvoegen van groepen in de vakantieperiode of bij een structureel lage bezetting.

5.2. Verlaten van de (stam)groep bij (spel)activiteiten.

De eigen groep is voor kinderen een vaste en veilige basis. Vanuit deze veiligheid en vertrouwdheid willen kinderen hun wereld vergroten en ervaren wat er achter de vertrouwde deur gebeurt.

In het gebouw Door het spelen op andere groepen of in andere ruimtes te stimuleren bieden we kinderen meer ruimte om op ontdekkingsstocht te gaan. Wanneer wij onderdeel zijn van een (brede) school maken wij soms ook gebruik van de centrale ruimtes van de school zoals de hal of het speellokaal.

Buiten het gebouw De wereld is groter dan je eigen huis, school of de locatie en er is veel meer te beleven. De BSO's trekken er regelmatig op uit om bijvoorbeeld naar een speeltuin of het bos te gaan. We sluiten regelmatig aan bij het aanbod van de buurtsportcoach of bezoeken een museum. Maar ook in de dagopvang en peutergroepen gaan we er op uit. De frequentie kan per locatie verschillen, op welke wijze de locatie hier vorm aan geeft, leest u in het locatie specifieke werkplan.

Oudere kinderen hebben meer behoefte aan zelfstandigheid en mogen soms ook zelfstandig buiten het terrein. Dit gaat te allen tijde in overleg met ouders en verzorgers en wordt vastgelegd in het zelfstandigheidscontract.

6. Professionele kijk op onze kinderen

Een groep kinderen bij elkaar vraagt om aandacht en begeleiding. De pedagogisch medewerkers maken kinderen op elkaar attent, organiseren gezamenlijke activiteiten, nodigen kinderen uit om met elkaar te spelen of elkaar te helpen en komen zo nodig tussenbeide wanneer kinderen in conflict met elkaar raken. Zij observeren gedurende de dag hoe het spelen met en/of naast elkaar verloopt. De pedagogisch medewerkers weten goed wat er in de groep speelt en waar behoeftes van kinderen liggen, zodat zij vervolgens hierbij kunnen aansluiten met aanbod en/of begeleiding. Daarnaast zorgt de pedagogisch medewerker voor een goede sfeer op de groep. Emoties en uitingen daarvan, zoals vrolijk, boos, blij, verdrietig, lachen, huilen en humor, worden geaccepteerd en benoemd. De pedagogisch medewerkers helpen kinderen om hier op een goede manier mee om te gaan.

6.1. Dagindeling

Iedere opvanglocatie, maar ook iedere groep (afhankelijk van leeftijd van de kinderen), heeft een dagindeling of een dagprogramma. Hierin wordt duidelijk wanneer een groep eet- en drinkmomenten heeft, binnen of buiten kan spelen, vrij kan spelen, actief of rustig kan spelen, kan deelnemen aan activiteiten, maar ook uitstapjes heeft gepland. Ook themagericht werken wordt duidelijk in de dagindeling. De dagindeling is per opvanglocatie in het betreffende pedagogisch werkplan beschreven. Met de dagindeling dragen wij bij aan de emotionele veiligheid van de kinderen. Herkenbaarheid en een bepaald vast ritme geven houvast voor de kinderen. Zo weten kinderen waar ze aan toe zijn en kunnen ze zich voorbereiden. De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat de dagindeling voor de kinderen duidelijk is door bijvoorbeeld te benoemen wat er op dat moment of daarna gaat gebeuren of door dit zichtbaar te maken met pictogrammen en/of foto's.

6.2. VVE methodes Piramide en Uk&Puk

Zoals gezegd werken wij binnen onze organisaties met een VVE (**V**oor en **V**roegschoolse **E**ducatie) programma. VVE bestaat uit een educatief programma, dat begint in de voorschoolse periode (op de peutergroep) en loopt door in de eerste twee jaar van het basisonderwijs (vroegschool). Het VVE-programma is gericht op de totale ontwikkeling van het kind, dus zowel taal en cognitieve/ reken ontwikkeling als ook sociale, emotionele, creatieve en motorische ontwikkeling. Op alle peutergroepen kunnen de peuters actief leren door te spelen en te ontmoeten. Peuters zijn echte onderzoekers, ontwikkelaars, die de wereld vooral spelend ontdekken. De peutergroep is een plek om te spelen. Je komt er andere peuters tegen, maar ook andere volwassenen. Het is er uitnodigend en veilig tegelijk. En zo kunnen de peuters, net als thuis, belangrijke stappen in hun ontwikkeling zetten.

Op de VVE locaties wordt dit spelen en ontmoeten extra gestimuleerd vanuit een speciale methodiek. In ons geval Piramide of Uk&Puk. Het kringmoment, spel of de activiteiten die worden aangeboden zijn in een bepaald onderwerp verbonden. Deze manier van werken waarbij begrippen rond een bepaald thema, maar ook bekende en nieuwe begrippen met elkaar worden verbonden past bij de ontwikkelingsfase en het spel van het kind. De VVE-coach maakt een concept jaarplanningen heeft 2 x per jaar een bijeenkomst met de VVE aanspreekpunten waarin zij de jaarplanning vaststellen en inhoudelijk met de themaplanning aan de slag gaan. Het VVE aanspreekpunt is degene die het VVE gericht werken op de locatie levendig houdt. Zij heeft de taak om samen met de VVE coach en de andere VVE aanspreekpunten vorm te geven aan de jaarplanning, de uitwerking van de thema's inclusief ouderbetrokkenheid en dit mee terug te nemen naar de locatie. Tevens stimuleert en enthousiasmeert zij collega's over de thema's die gaan komen, en kijkt mee hoe dit op locatie vorm gegeven wordt. De VVE verantwoordelijke bespreekt in het groepsoverleg welke collega het geplande thema uitgaat werken. Deze collega bereidt het thema voor, zij richt de thematafel/hoek in, verzamelt de benodigde materialen uit de bijbehorende themakist, zoekt desgewenst contact met de bibliotheek, schrijft de ouderbrief en verzorgt de oud/spelinloop. Het VVE aanspreekpunt gaat per jaar rouleren, dit kan bv bewust iemand zijn die net met de opleiding gestart is, of iemand die goed kan enthousiasmeren omdat dit op locatie nodig is. In het locatiespecifieke werkplan van uw locatie kunt u zien wie het VVE aanspreekpunt van 2019 is.

Mentorschap en structureel volgen van de ontwikkeling

De ontwikkeling van het kind staat centraal is een van de vier pijlers waar dit pedagogisch beleidsplan op is gebaseerd. Vanuit die gedachten heeft ieder kind een eigen mentor. Tijdens het intakegesprek wordt u op de hoogte gebracht wie de mentor van uw kind is, u ontvangt dan ook het mentorkaartje met daarop de gegevens van de mentor en de groep. Wij streven er naar om de mentor het intakegesprek te laten voeren, maar dit is niet altijd mogelijk. Uiteraard stelt de mentor de BSO-kinderen op de hoogte dat zij de mentor is. Deze mentor werkt op de groep van uw kind. De mentor volgt de ontwikkeling van uw kind, is het eerste aanspreekpunt voor ouders en in de BSO - waar kinderen ouder en dus mondiger zijn - ook voor het kind zelf. In de dagopvang en bij onze peutergroepen wordt aan ouders periodiek een gesprek aangeboden. Deze zijn vaak gekoppeld aan een toetsmoment of observatiemoment. U bent als ouder niet verplicht om op dit aanbod in te gaan, maar wij vinden het wel zeer wenselijk om regelmatig met u te praten over de ontwikkeling van uw kind. Op deze manier ondersteunen wij elkaar en vullen wij elkaar aan in onze opvoedingstaak. De mentor neemt binnen Peuterdriehoek en Bunderbos de toetsen af en bij en SKLM draagt zij zorg voor de observaties binnen de dagverblijven. De observatielijst van zowel Cito (Peuterdriehoek en Bunderbos)) als het observatiesysteem 'doen, praten en bewegen' (SKLM) bevat een aantal uitspraken of stellingen waarvan de pedagogisch medewerker aan kan geven in welke mate deze van toepassing zijn op het kind. Op basis van deze gegevens hebben pedagogisch medewerkers zicht op de ontwikkeling van het kind en kunnen zij deze gericht stimuleren. Bijvoorbeeld als een peuter moeite heeft om te spelen met andere kinderen (maakt onhandig contact door speelgoed van andere kinderen af te pakken), gaat de pedagogisch medewerker dit samen met de peuter te doen, zodat de peuter ziet en kan imiteren hoe hij het beste contact kan maken.

De bevindingen worden schriftelijk vastgelegd en vervolgens voert de mentor de gesprekken met ouders.

Naast het volgen van de ontwikkeling van kinderen middels het observatiesysteem, wordt de ontwikkeling van de kinderen ook dagelijks gevolgd door de pedagogisch medewerkers. Hier wordt het aanbod op afgestemd. De pedagogisch medewerkers werken met de thema's opbrengstgericht. Dit betekent dat er bij ieder thema wordt gekeken welke activiteiten er uitgevoerd gaan worden, en met welk doel. Pedagogisch medewerkers registreren vanuit dagelijkse observatie en het observatiesysteem, analyseren deze gegevens en plannen met een doel. Zo ontstaat er een gedifferentieerd aanbod, wat aansluit bij het ontwikkelingsniveau en interesses van kinderen.

In de BSO bieden wij geen periodiek gesprek, maar vinden de gesprekken plaats indien nodig en/of gewenst. Eventuele bijzonderheden in de ontwikkeling worden te allen tijde gesignaleerd en daar wordt actie op ondernomen. Desgewenst treedt de zorgstructuur (hoofdstuk 6.4 zorgstructuur) in

werking. In het locatie specifieke werkplan van de groep van uw kind leest u welk kindvolgsysteem de locatie hanteert.

Wanneer uw kind overgaat naar een andere groep, andere locatie en/of naar de basisschool draagt de mentor alle informatie over naar de vervolggroep en naar de ouders. Wij vinden het in het belang van het kind dat informatie over de ontwikkeling wordt over te dragen. Hierdoor stagneert deze ontwikkeling niet en kan het kindje verder doorgroeien. Door het ondertekenen van ons inschrijfformulier verklaart de ouder hiermee akkoord te gaan. Wanneer het kindje extra ondersteuning heeft gehad, volgt er een warme overdracht van pedagogisch medewerker naar de leerkracht van groep 1. Ouders hebben hiervoor toestemming gegeven middels het inschrijfformulier en worden ten tijde van de warme overdracht geïnformeerd dat deze plaats gaat vinden.

Indien bij ons bekend is dat een kind de buitenschoolse opvang gaat bezoeken, vindt ook richting de buitenschoolse opvang een overdracht plaats. In het laatste gesprek met ouders wordt gevraagd of hun kind een buitenschoolse opvang (BSO) locatie gaat bezoeken. Indien het één van onze BSO locaties betreft, wordt de overdracht naar de mentor van de BSO gedaan. Indien het een andere BSO betreft, wordt de overdracht aan ouders meegegeven, zodat zij deze bij de buitenschoolse opvang kunnen afgeven. In het geval dat een kind extra ondersteuning heeft gehad, wordt er ook toestemming aan ouders gevraagd om contact op te nemen met de BSO voor een warme overdracht.

Zorgstructuur

Pedagogisch medewerkers nemen naast ouders en verzorgers een deel van de opvoeding van kinderen over. De pedagogisch medewerkers maken het kind en belangrijke ontwikkelmomenten van dichtbij mee. Hierdoor zullen zij ook signaleren of een kind zich anders ontwikkelt dan andere kinderen. Om deze kinderen de begeleiding te bieden die zij nodig hebben, is de interne zorgstructuur ontwikkeld. De interne zorgstructuur biedt pedagogisch medewerkers een richtlijn welke acties zij het beste kunnen ondernemen als er vragen of zorgen zijn rondom de ontwikkeling van een kind. Het is van belang dat pedagogisch medewerkers signalen verder onderzoeken, waardoor mogelijke problemen vroegtijdig worden onderkend en er actie kan worden ondernomen. Hierdoor kan aan het kind zo snel mogelijk passende begeleiding geboden worden.

De pedagogisch medewerkers worden ondersteund door de zorgcoach en/of de vve coach. De zorgcoach/vve coach stelt samen met het team een plan van aanpak op, bereidt het gesprek voor of voert het gesprek met ouders van het kind, schakelt indien gewenst interne en/of externe hulp in. Zodra er sprake is van zorg worden ouders direct geïnformeerd.

De sociale kaart

De sociale kaart beschrijft welke externe zorgaanbieders er in de gemeente zijn. De gemeente Neder Betuwe werkt nauw samen met het kernpunt. Bij de kernpunten in de diverse dorpen kunt u maar ook wij terecht voor vragen welzijn, wonen, werk en zorg. In de gemeente Buren werken wij samen met Stib. Stib is het gebiedsteam voor inwoners van de gemeente Buren. Hier kunt u - maar ook wij - terecht met vragen, zorgen of ideeën over zorg en welzijn, opvoeden en opgroeien.

www.kernpuntnederbetuwe.nl

www.stib.nl

Er zijn ook partners die binnen onze locaties bereikbaar zijn:

Onze organisaties werken o.a. samen met een:

- een logopediste
- een kinderoefentherapeut
- en jeugdverpleegkundige van de STMR of STMG jeugdverpleegkundige

Met deze samenwerking kunnen wij "onze" kinderen en ouders nog beter van dienst zijn. Ondersteuning of behandeling is direct mogelijk waarbij als behandelruimte gekozen kan worden voor de praktijkruimte en of opvanglocatie. Uiteraard maken ouders zelf een keuze of men gebruik wenst te maken van één van genoemde disciplines.

De **samenwerking met het onderwijs** staat centraal. Brede school, integraal Kindcentrum of alleen een onderwijsvoorziening, dat is niet van belang. Wij willen graag met alle scholen samenwerken, immers die kinderen die bij ons starten gaan verder met hun ontwikkelingen op een van de scholen en komen vaak na schooltijd naar de BSO. Wanneer er signalen rondom zorg zijn, bespreken wij dit zoals beschreven in de zorgstructuur en betrekken indien nodig de interne begeleiders van de (toekomstige) school van het kind in het proces.

6.3. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vanaf 1 januari 2019 treedt de vernieuwde meldcode in werking. De wetgeving met betrekking tot de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld verplicht vanaf 1 januari 2019 om met een afwegingskader te werken. Deze aanpassing geldt voor alle sectoren die verplicht werken met de meldcode, dus ook voor de kinderopvang. Met het afwegingskader moeten professionals het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling wegen. Ook stelt het hen in staat te beoordelen of er sprake (of vermoeden) is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dat een melding noodzakelijk is.

Jaarlijks wordt de meldcode kindermishandeling met pedagogisch medewerkers (VE) besproken. Als kinderopvangorganisatie zijn wij verplicht om volgens de meldcode te werken. Het is het belang van de kinderen dat pedagogisch medewerkers op de hoogte zijn van de stappen vanuit de meldcode, en dat zij signalen van kindermishandeling in eerste instantie op weten te vangen. Hiertoe beschikken wij over een interne zorgstructuur. Jaarlijks wordt de meldcode met medewerkers besproken, om hun kennis up to date te houden.

Vanaf het jaar 2019 gebeurt dit middels e-learning.

Als er vermoedens zijn rondom kindermishandeling, treedt het protocol 'Herkennen en signaleren van kindermishandeling' meteen in werking.

6.4. Wennen

Om goede opvang te kunnen bieden, moeten kind en ouders zich thuis voelen in ons Kindcentrum. Voorafgaand aan het eerste bezoek aan de kinderopvang worden ouders en kinderen uitgenodigd voor een intakegesprek. Ouders en kinderen kunnen dan kennis maken met de pedagogisch medewerkers en krijgen een indruk van de groep. Tijdens het intake gesprek wordt de gang van zaken binnen de opvang besproken.

Er worden afspraken gemaakt over de eerste opvangdagen en er worden eventuele bijzonderheden en gewoontes besproken met betrekking tot het kind. Bij doorstroming van de dagopvang naar de BSO wordt opnieuw een intakegesprek gehouden.

Wenprocedure:

Als een kind geplaatst wordt binnen het Kindcentrum, of overgaat naar een nieuwe groep, zorgen we voor een zorgvuldig opgebouwde wenperiode. Gedurende de eerste weken leren pedagogisch medewerkers de aard, gewoonten en ritme van het kind kennen, kan het kind kennismaken met ruimte, geluiden en geuren, pedagogisch medewerkers, de groepssituatie en de gang van zaken op het kinderdagverblijf. Ook ouders raken gewend aan de nieuwe situatie, leren de gang van zaken van de locatie kennen. Er wordt altijd gekeken naar de ontwikkeling, situatie en leeftijd van het kind. In onze plaatsingsbeleid staat meer informatie over de plaatsingsprocedure.

6.5. Bijzondere activiteiten

Er wordt, gedurende het jaar, veel aandacht besteed aan feestdagen. We vieren onze nationale feestdagen maar ook andere feestelijke momenten in het jaar, zoals de Kinderboekenweek, de voorleesweek en het jaarfeest zijn gebeurtenissen die onze aandacht verdienen. Bij sommige activiteiten zijn ook ouders van harte welkom. Hier krijgt men dan een uitnodiging voor.

6.6. Vriendje en vriendinnetje mee naar de BSO

Kinderen krijgen vaak vriendjes of vriendinnetjes op de basisschool en vinden het leuk om ook buiten schooltijd met elkaar te spelen. We vinden dat het bezoek aan de buitenschoolse opvang van SKLM en

Bunderbos geen belemmering moet vormen voor het samenspelen en vriendschappen onderhouden. We bieden dan ook de mogelijkheid om kinderen een vriendje of vriendinnetje van school mee te laten nemen naar de BSO. Het meenemen van vriendjes naar de BSO gebeurt in overleg met de pedagogisch medewerkers en gebeurt onder bepaalde voorwaarden.

6.7. Beleefworkshops

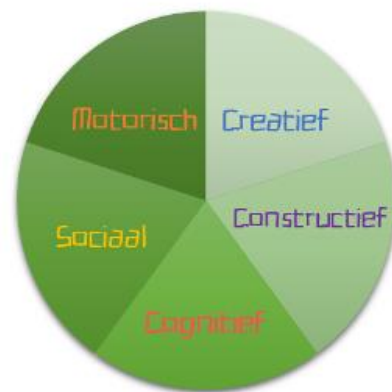
BSO Bunderfun en de BSO's van SKLM bieden met regelmaat op diverse middagen bij verschillende BSO's korte beleefworkshops aan. Zowel kinderen van de BSO als externe kinderen kunnen tegen een vergoeding deelnemen aan deze leuke sessies van een aantal korte workshops. Zo kan het kind ontdekken of het een bepaalde sport of hobby leuk vindt. De communicatie hierover wordt in samenwerking met de scholen gedaan. De beleefworkshops worden door onze pedagogisch medewerkers die kundig zijn op het gebied van deze workshop (denk hierbij aan medewerkers met een sportachtergrond of kunstopleiding) of door externe professionals gegeven.

6.8. Themagericht werken bij de BSO

Spelen op de BSO is meer dan gewoon leuk. Om de kinderen een fijne en inspirerende middag te bezorgen, werken wij een bepaalde periode aan een thema. Het thematisch werken houdt in dat er gedurende langere periode onderwerpen op verschillende manieren aan bod gaan komen. De kinderen denken en bepalen mee welke activiteiten er gedaan worden. De BSO is er immers voor en door kinderen.

Door het aanbieden van thema's stimuleren wij op verschillende gebieden de ontwikkeling van kinderen. Hierbij hanteren wij een goede balans tussen inspiratie, structuur en eigen inbreng van kinderen. Wij zien de BSO als vrije tijd voor kinderen dus kinderen mogen zelf kiezen of zij aan een activiteit mee willen doen of niet. Echter, wij stimuleren de kinderen wel om nieuwe dingen te proberen. Spelendwijs leveren de activiteiten een bijdrage aan de creatieve, cognitieve constructieve, motorische en sociale ontwikkeling van kinderen. Ieder thema duurt ongeveer 4 weken.

Spel Schijf van Vijf



7. Plaatsing

De plaatsingen vinden plaats aan de hand van het plaatsingsbeleid en in overleg met de ouders / verzorgers. Ook kinderen, die speciale aandacht of zorg nodig hebben, zijn welkom zolang de opvang en de zorg passen binnen de reguliere opvang of indien het mogelijk is de opvang navenant aan te passen.

7.1. Ruildagen of extra dagen

Ouders kunnen gebruik maken van een extra service ofwel ruildagen. Bij afmelding dienen ouders een vervangende datum door te geven. Het kind wordt in principe in de eigen stamgroep opgevangen. Wanneer deze mogelijkheid niet bestaat kan uitgeweken worden naar een andere groep. Afspraak is wel dat ouders hiervoor toestemming geven middels het zogenaamde toestemmingsformulier. Er kan geruild worden via incidentele aanvraag. Dit betekent dat op het moment dat u uw kind afmeldt voor de opvang, u op dat moment een alternatieve opvang dag en tijd kunt vragen. Deze ruildag wordt toegezegd als de groepsgrootte en de personeelsplanning het toelaat.

De voorwaarden zijn:

- Ruilen is een service aan ouders en geen recht.
- De ruildagen zijn kind gebonden en kunnen niet voor broers of zussen ingezet worden.

- Ruilen is verbonden aan de opvangsoort. Zo kan voorschoolse opvang alleen geruild worden met voorschoolse opvang en buitenschoolse opvang alleen met buitenschoolse opvang.
- Verzuim wegens feestdagen kan niet geruild worden. Het gaat dan om de dagen waarop de opvang, conform de CAO, gesloten is (Nieuwjaarsdag, 2^e paasdag, Hemelvaartsdag, Koningsdag, 2^e Pinksterdag, 1^e en 2^e kerstdag en (1x per 5 jaar) Bevrijdingsdag).
- Bij een 52 weken pakket kunnen vakanties geruild worden. Bij de overige pakketten is dit niet mogelijk.
- Verzuim bij ziekte kan geruild worden.
- Ruilen gebeurt op basis van beschikbaarheid op de groep. Indien onduidelijk is of de ruildag kan, neemt de pedagogisch medewerker contact op met kantoor. De te ruilen dag wordt genoteerd door de pedagogisch medewerker. Hierbij moet het kind voor 9.00 uur zijn afgemeld bij de kinderopvang en speelleergroep en voor 14.00 uur bij de buitenschoolse opvang.
- De te ruilen dag wordt dezelfde dag of week overeen gekomen.
- De ruildag is 3 maanden geldig.
- Als er een ruildag af wordt gezegd, komt deze te vervallen. Er is geen mogelijkheid om dan nogmaals te ruilen.

Naast de mogelijkheid tot het ruilen van dagen kan men ook **extra dagen** afnemen. Ook hiervoor is de afspraak dat plaatsing in de eigen stamgroep gebruikelijk is. Wanneer deze mogelijkheid niet bestaat kan uitgeweken worden naar een andere groep. Afspraak is wel dat ouders hiervoor toestemming geven middels het zogenaamde toestemmingsformulier. De extra dagdelen worden achteraf in rekening gebracht.

7.2. Vakantieopvang is leuk!

Tijdens de vakantieperiode bieden wij de kinderen graag leuke en uitdagende activiteiten en dit wordt met een grotere groep kinderen vaak net iets leuker. In de gemeente Buren zijn er twee locaties tijdens de vakantieperiode geopend namelijk onze BSO locatie de Vlindertuin in Lienden en de BSO 't Voorhuis in de brede school Maurik. De kinderen die gebruik maken van de BSO in Ingen en in Lienden komen tijdens de vakantieperiode in Lienden en de kinderen uit Kerk Avezaath en Maurik gaan naar de BSO in Maurik. In de gemeente Neder Betuwe bieden wij de kinderen een leuk en uitdagend vakantieprogramma bij BSO Bunderfun in Kesteren.

Tenminste vijf werkdagen voorafgaand aan de vakantieperiode worden de ouders geïnformeerd over het programma.

Soms hebt u in de vakantie behoefte aan een extra dag opvang omdat u er nog even samen een dag op uit wil gaan of dat ene klusje nog af wil maken maar er zijn ook momenten waarop de kinderen graag een dagje extra gaan omdat er een leuke activiteit gepland staat voor die dag. Ook wanneer u gekozen heeft voor een pakket zonder vakantieopvang is het mogelijk om gebruik te maken van deze vakantieopvang. Meer informatie vindt u op onze website www.sklm.nl, www.bunderbos.nl

7.3. Woensdag en vrijdag

De kinderen van de buitenschoolse opvang SKLM worden structureel op woensdag en vrijdag op de locatie in Maurik opgevangen. Ouders krijgen dit voorafgaand aan plaatsing van ons te horen. Bunderfun in Kesteren is 4 dagen in de week geopend, en op vrijdag gesloten, BSO Bunderfun in Ochten is ook 4 dagen geopend maar op woensdag gesloten.

8. Veiligheid en gezondheid

8.1. GGD

Op basis van de wet Kinderopvang kunnen wij een zeer uitgebreid onaangekondigde inspectie krijgen van de GGD Gelderland Zuid. Het rapport dat wij ontvangen, kunt u inzien op de website en op

locatie. Bevindingen die worden afgesproken tussen de manager en de inspecteur van de GGD worden regelmatig besproken tijdens de geplande groepsoverleggen.

In ons beleidsplan veiligheid en gezondheid beschrijven wij de risico's van ons kindcentrum en de maatregelen die wij hebben genomen om deze risico's te beperken (plan van aanpak). Tevens beschrijven wij hoe wij kinderen leren om met kleine risico's om te gaan. Het beleid en plan van aanpak worden actueel gehouden door periodieke evaluatie en na gebeurtenissen die daartoe aanleiding geven (bijvoorbeeld door een verbouwing, ongeval, nieuwe inzichten e.d.).

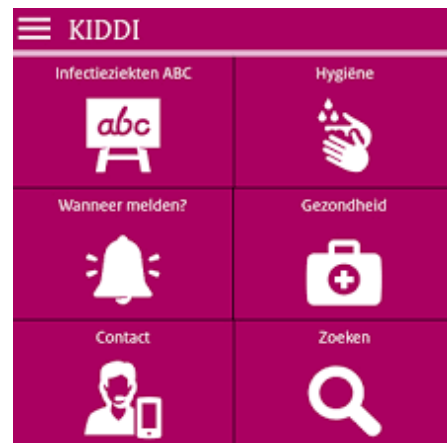
In het beleid Veiligheid en Gezondheid wordt ook de achterwachtregeling opgenomen voor de situaties dat er slechts één pedagogisch medewerker op de locatie is. De achterwachtregeling is dezelfde als in de huidige wetgeving. Daarnaast wordt ook in dit beleid beschreven hoe uitvoering wordt gegeven aan het vier-ogen-principe. Ook dit is onveranderd ten opzichte van de huidige wetgeving. Veranderingen worden te allen tijde voorgelegd aan de oudercommissie. Ouders worden over ingrijpende verandering middels een brief geïnformeerd. Zij kunnen te allen tijde reageren op de inhoud van de brief of over onze beleidsstukken.

In het locatie specifieke werkplan kunt u lezen hoe er op de locatie vorm aan wordt gegeven.

8.2. Ziekte, ongeval, medicijngebruiken hygiëne

Ziekte

Onze locaties zijn niet berekend op de opvang van zieke kinderen. Ziekte is echter een rekbaar begrip. Bij de vraag of een kind dat ziek is naar de locatie mag komen of blijven, is de mate waarin het kind zich ziek voelt een belangrijke leidraad. Het is mogelijk dat een kind in de loop van de dag ziek wordt, of zich niet lekker voelt. Afhankelijk van hoe het kind zich voelt, wordt contact met de ouder of verzorger opgenomen en afgestemd hoe te handelen. In sommige gevallen als het kind (hoge) koorts heeft of zich echt niet lekker voelt, wordt de ouder gevraagd het kind zo snel mogelijk op te halen. Is er een reden dat het kind ter bescherming van de gezondheid van andere kinderen thuis moet blijven? Wij hanteren de 'uitgangspunten infectieziekten en hygiëne kinderdagopvang' opgesteld door het Landelijk Centrum voor Hygiëne en Veiligheid (LCHV). De richtlijnen zijn aanwezig op al onze locaties. Onze medewerkers maken tevens gebruik van de KIDDI-app waardoor zij snel toegang hebben tot de benodigde informatie om de vervolgacties te bepalen. Deze app is ontwikkeld door het rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu.



Ongeval

Het kan gebeuren dat een kind betrokken raakt bij een ongeval tijdens het verblijf binnen de opvang. Op elke locatie is per dag minimaal 1 medewerker met kinder-EHBO aanwezig. Van een ongeval wordt altijd melding gemaakt aan de ouders. Indien het noodzakelijk is dat er een behandeling plaatsvindt door een arts, wordt er contact opgenomen met de dichtstbijzijnde dienstdoende artspraktijk zoals beschreven in het calamiteitenplan. De pedagogisch medewerker neemt zo snel mogelijk contact op met de ouder om melding te maken van het ongeval en draagt zorg voor het kind totdat de ouders het overnemen. Naderhand wordt het formulier 'registratie (bijna) ongevallen' ingevuld.

Medicijngebruik

Binnen het kindercentrum wordt gewerkt via de wet BIG (Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg). Er wordt gebruik gemaakt van registratieformulieren voor het toedienen van medicijnen.

Mocht het voor komen dat de pedagogisch medewerkers medicijnen moeten toedienen aan het kind dan zullen de ouders worden gevraagd een toestemmingsformulier 'toedienen van medicijnen' te ondertekenen. Dit is van toepassing voor medicijnen op recept, en ook voor producten die zonder recept te verkrijgen zijn zoals een hoestdrank. Medewerkers werken volgens het protocol toedienen medicijnen.

Hygiëne

Kinderen zijn een kwetsbare groep als het om (infectie)ziekten gaat. Kinderen hebben immers nog een lagere weerstand en kunnen erg ziek worden van infectieziekten. Een goede hygiëne is dan ook van groot belang om de kans op (infectie)ziekten zo veel mogelijk te beperken. Ook wat betreft de hygiëne op onze locaties, nemen wij de uitgangspunten van het LCHV in acht.

8.3. Veilig slapen

Bij onze dagopvanggroepen gaan kinderen onder de 4 jaar nog een poosje naar bed. Het slaapritme van thuis wordt zoveel als mogelijk op de dagopvang gehanteerd. Helaas komt het in Nederland incidenteel voor dat een baby in een kinderdagverblijf overlijdt onder het beeld van wiegendood. Wiegendood is het plotseling overlijden van een "gezonde baby" tijdens een slaaperiode. De meeste sterfgevallen doen zich voor in de eerste 6 levensmaanden. Na 12 maanden komt het nog nauwelijks voor. Aandacht voor preventieve en voorzorgsmaatregelen kunnen het risico tot het uiterste beperken. Onze voorzorgsmaatregelen en werkwijze zijn vastgelegd in het protocol veilig slapen en worden, tijdens de intake, met ouders besproken.

8.4. Voeding

Ons voedingsbeleid is gebaseerd op de richtlijnen van het Voedingscentrum. Wij vinden het belangrijk om kinderen gezonde voeding te bieden en zo positief bij te dragen aan hun ontwikkeling. Wij bieden daarom voornamelijk basisproducten aan uit de Schijf van Vijf en hanteren de 5 regels van de Schijf. Wij hanteren vaste eetijden. Dit zorgt voor een herkenbaar ritme en dat levert de kinderen rust op. In het locatie specifieke werkplan leest u hoe het er op uw locatie aan toe gaat.

9. Oudercontacten

9.1. Overdracht bij het brengen en ophalen

Voor de kinderen is het van belang dat er een goed contact is tussen ouders en de pedagogisch medewerkers. Als een ouder zich "thuis voelt", heeft dit zijn weerslag op het kind. Voor zowel de medewerkers als ouders is het belangrijk dat er een goede afstemming plaatsvindt. De opvoedingsverantwoordelijkheid ligt bij de ouders, binnen de kinderopvang wordt deze gedeeld met de medewerkers. Ouders vinden het prettig dat hun eigen opvoedingsideeën grotendeels overeenkomen met die van de kinderopvang.

U als ouder heeft veel kennis en informatie over uw kind die voor de medewerkers van belang kan zijn. Aan de andere kant kunnen medewerkers vanuit professioneel oogpunt ook weer advies en informatie aan u geven. Zij zien uw kind in een andere omgeving dan de ouders. Om het contact met u goed te laten verlopen, maken de medewerkers regelmatig een praatje tijdens het brengen en halen van de kinderen. De nodige informatie kan dan worden uitgewisseld, wat van belang is om de omgang met het kind thuis en binnen de kinderopvang op elkaar af te stemmen. De medewerkers kunnen eventueel rekening houden met bijzonderheden thuis, waardoor uw kind zich anders kan gedragen. Andersom is het voor u belangrijk dat u op de hoogte bent als er iets gebeurd is tijdens het verblijf binnen de opvang, zodat u erop kunt inspelen wanneer uw kind er thuis op terugkomt.

Naast de overdracht tijdens halen en brengen wordt er gebruik gemaakt van de eerder genoemde periodieke mentorgesprekken, hoofdstuk 6.3.

9.2. Oudercommissie

De mening van ouders is voor ons een vanzelfsprekende zaak. Wij willen graag hun mening en visie horen. Daartoe hebben wij een oudercommissie opgericht. De oudercommissie heeft een adviserende functie en wordt op de hoogte gehouden ten aanzien van verschillende thema's. Wij houden ons pedagogisch beleid en voorgenomen wijzingen voor aan de oudercommissie die wij opdat moment hebben en informeren alle ouders over deze zaken. U kunt als ouder reageren op deze informatie, hiervoor hoeft u geen lid te zijn van de oudercommissie. Niet iedere locatie heeft een eigen

oudercommissie. Graag wijzen wij u wel op het belang van een oudercommissie en hopen dat iedere locatie een afgevaardigde krijgt.

Hebt u interesse, vragen, klachten of suggesties dan kunt u dit kenbaar maken via info@sklm.nl, info@peuterdriehoek.nl of info@bunderbos.nl. Uiteraard kunt u het ook aangeven bij de pedagogisch medewerkers van uw locatie.

9.3. Wijze van informeren

Om ouders te informeren over allerlei zaken die de opvang betreffen, informeren wij u via mail of verstrekken wij een brief middels het postvak van uw kind. Wij informeren u bijvoorbeeld over activiteiten die georganiseerd worden, het VVE thema, ontwikkelingen op de locatie, (aangepast) beleid, nieuws van de groep, mededelingen en personeel. Op onze website vindt u ook veel relevante informatie.

9.4. Klachten en complimenten

De kinderopvang heeft in het kader van de Wet Kinderopvang een intern en externe klachtenprocedure opgesteld. Deze procedure beschrijft de werkwijze van het behandelen en registreren van klachten. Het doel van het reglement is dat de onvrede onder de klanten wordt gehoord, behandeld en opgelost. Zo kunnen wij onze dienstverlening optimaliseren en de klacht in de toekomst voorkomen. De medewerkers worden gestimuleerd zoveel mogelijk klachten te registreren, dus ook opmerkingen, signalen, vragen van klanten die duiden op mogelijke punten ter verbetering van de organisatie, maar die niet als zodanig worden aangeboden voor behandeling.

Bij voorkeur wordt een klacht in eerste instantie door ouders besproken met de direct betrokkenen op de groep. Mocht dit niet het gewenste resultaat opleveren, dan kan er een officiële klacht ingediend worden bij de operationeel manager. Zij is te bereiken via info@sklm.nl of info@peuterdriehoek.nl of info@bunderbos.nl. Een officiële klacht wordt schriftelijk ingediend.

Mocht een klacht niet naar tevredenheid worden opgepakt, dan kunnen ouders terecht bij het klachtenloket kinderopvang, www.klachtenloket-kinderopvang.nl of een geschil rechtstreeks indienen bij de geschillencommissie, www.degeschillencommissie.nl (voor reglement, zie: <https://www.degeschillencommissie.nl/media/2212/knd-reglement.pdf>). Bij het klachtenloket kan men terecht voor informatie, advies en mediation. Bij de geschillencommissie wordt een geschil ingediend, waarna een bindende uitspraak volgt.

Onder een klacht wordt verstaan; iedere schriftelijke uiting van ongenoegen over de organisatie of de daarin werkzame medewerkers. Voor meer informatie verwijst ik u naar de klachtenprocedure op onze website.

Deze klachtenprocedure is gericht op klachten vanuit ouders en vanuit de oudercommissie. De oudercommissie kan een klacht indienen aangaande de behandeling van adviezen door de Kinderopvang. Klachten worden periodiek - in geanonimiseerde vorm - met de oudercommissie besproken opdat zij in de gelegenheid zijn hun visie op de afhandeling daarvan te geven en de eventuele vervolgstappen.

Van klachten kunnen wij leren en van complimenten groeien wij!

9.5. Privacy

Onze organisaties hebben een privacyreglement en gaat zorgvuldig om met de persoonlijke gegevens van u en uw kind. Een aantal zaken moeten wij registreren, zoals informatie die van belang is in de dagelijkse opvang van uw kind. Deze gegevens worden opgeborgen in een gesloten kast op de locatie waar uw kind wordt opgevangen.

10. Locatiegegevens en hoofdkantoren

Gemeente Neder Betuwe

Het hoofdkantoor van Peuterdriehoek en Bunderbos zijn gehuisvest in het pand van de dagopvanglocatie Bunderbos:

Adres : Hoofdstraat 38, 4041 AE Kesteren
Bunderbos : 0488 482 673
: info@bunderbos.nl
Peuterdriehoek : 0488 481 763
: info@peuterdriehoek.nl

Gemeente Buren

Het hoofdkantoor van SKLM is gehuisvest in het pand van de dagopvanglocatie Sprong in Ingen:

Adres : Burgemeester Hofijzerplein 6
: 0344 603087
: info@sklm.nl